



(vedasi segnatura)

Circolare n. 4

All'attenzione degli studenti
sez. Servizi alla persona
All'attenzione delle loro famiglie

All'attenzione dei docenti
sez. Servizi alla persona

Ifpsp/2021/2.2/ms

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: primi giorni di scuola, ricreazione e avvio servizio mensa - sezione Servizi alla persona

È opportuno consultare il sito internet dell'Istituto per poter conoscere con precisione l'orario delle lezioni.



Prima ora di **lunedì 12 settembre (ore 8:15)**: gli studenti si recano direttamente nelle loro classi (indipendentemente dallo svolgimento di materie di pratica o teoria). Le indicazioni sulla dislocazione delle aule saranno fornite nel file dell'orario della classe, consultabile nella sezione "orario diurno" del sito dell'istituto.

1. ARTICOLAZIONE DELLE LEZIONI

Le lezioni saranno articolate come di seguito indicato (ad eccezione degli alunni del **percorso duale** che riceveranno via mail precise informazioni in merito):

- giornata di lunedì 12 e martedì 13 in orario mattutino (8.15-13.15).
- a partire da mercoledì 14 sia in orario mattutino che pomeridiano (8.15-16.15).



2. ACCESSO AL PIAZZALE, ALL'ISTITUTO E ALLE AULE

a. Accesso al piazzale

Dalle ore 8:00 sarà consentito accedere all'Istituto attraverso due entrate pedonali: **il cancello pedonale dell'ingresso principale e il cancello in prossimità dell'ex spogliatoio del campo da calcio.**

I pedoni dovranno sempre rispettare la segnaletica predisposta.

I veicoli potranno accedere all'Istituto dal cancello principale, parcheggiando nel cortile centrale, nel rispetto degli spazi adibiti ai pedoni.

Si ricorda che all'interno dello spazio scolastico è **consigliato** l'uso della mascherina.

b. Accesso all'edificio

Nelle operazioni di accesso e spostamento nella scuola è consigliata la mascherina. L'accesso all'edificio (aule/corridoi/laboratori) può avvenire soltanto 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero a partire dalle 8:10.

3. RICREAZIONE

Come regola generale la ricreazione deve essere effettuata in spazi esterni all'edificio. In caso di assoluta necessità (condizioni metereologiche avverse) si potranno utilizzare gli ambienti interni. In caso di maltempo ogni classe svolgerà la ricreazione nella propria aula. Ogni classe dovrà permanere nell'area che le verrà assegnata. La sorveglianza da parte dei docenti avverrà sulla base delle classi ad essi assegnate in orario. Il Personale collaboratore scolastico provvede alla pulizia e disinfezione giornaliera degli spazi destinati al ristoro, nonché alla disinfezione frequente delle tastiere dei distributori automatici.

a. Orario della ricreazione

Classi che fanno moduli 3ore +4ore	10:05-10:15 e 14:15-14:25
Classi che fanno moduli 4ore +3ore	10:20-10:30 e 15:05-15:15

b. Dislocazione degli studenti

Gli studenti, nel caso di ricreazione all'esterno, si dislocheranno nei seguenti spazi:

Classi localizzate nel container e saloni acc 1 e 2	spazio antistante il container
Classi localizzate in aula 17, nei saloni 3, 4, 6, 7, 8 e 9 acc e 1, 3 e 4 est	piazzale est
Classi localizzate in aula 18 e salone 2 est	piazzale ovest (ex campo da calcio)

Durante la ricreazione sarà garantita la sorveglianza del personale docente in servizio nell'ora coincidente con la pausa.





4. AVVIO DEL SERVIZIO MENSA

Il servizio mensa prenderà avvio a partire da mercoledì 14 settembre. I responsabili di tutti gli studenti riceveranno o hanno già ricevuto via mail dalla Comunità della Valle dei Laghi, che gestisce il servizio, le indicazioni necessarie per l'accesso e la gestione della nuova App denominata "Alumni Meets Food".

a. Orario della pausa mensa

Classi che fanno moduli 3ore +4ore	11:15-12:15
Classi che fanno moduli 4ore +3ore	12:15-13:15

b. Accesso al servizio mensa

Il servizio mensa viene al momento erogato presso la RSA San Bartolomeo. **Entro le ore 9.00 gli studenti dovranno prenotare il pasto indicando l'orario di accesso alla mensa. La prenotazione dopo le ore 9.00 non verrà accettata dal sistema.**

I responsabili degli studenti potranno segnalare via mail **direttamente alla Comunità Valle dei Laghi** (non alla segreteria del nostro Istituto) eventuali esigenze di diete particolari oppure situazioni di patologie alimentari.

La postazione di lettura del QR code è posizionata all'ingresso della struttura e non in Istituto. Trattandosi di uno spazio mensa non ad uso esclusivamente scolastico è importante sottolineare la necessità di mantenere un comportamento adeguato ed educato, evitando assembramenti, soprattutto in fase di timbratura/generazione dello scontrino, dimostrando la maturità e correttezza già apprezzata lo scorso anno scolastico.

Durante il primo giorno di scuola, i docenti dell'ultima ora accompagneranno le classi prime alla RSA per mostrare loro il tragitto.

c. Conclusione del servizio mensa e accesso all'Istituto

Terminato di mangiare, gli studenti attendono all'esterno dell'Istituto fino a 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni pomeridiane. 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni è consentito l'ingresso nelle aule, corridoi e laboratori.

Come al solito, durante la pausa pranzo è consentito uscire dalle pertinenze scolastiche

5. ULTERIORI INDICAZIONI

Nel corso della prima giornata di lezione:

- alle 8.15 gli studenti saranno accolti nelle classi dal docente dell'ora;
- alle 9.30 tutte le classi si collegheranno via meet per il saluto della Dirigente e per ricevere ulteriori informazioni riguardanti l'avvio di questo anno scolastico. I docenti riceveranno il link per il collegamento.
- gli studenti di nuova iscrizione riceveranno le credenziali per l'accesso ai PC e per l'accesso agli indirizzi e-mail di istituto (nom.cog123@ifpsandropertinitrento.it). Questi indirizzi rappresenteranno il mezzo di comunicazione ufficiale e immediato con la scuola e i docenti.

Nel corso delle prime giornate di scuola:

- verranno consegnati i libretti personali, da conservare con cura;
- verranno assegnati gli armadietti per il deposito degli indumenti/ delle attrezzature di





Sandro Pertini
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

laboratorio. Per scongiurare manomissioni o furti si avvertono nuovamente gli studenti che il diametro della parte del lucchetto che si infila nella serratura per la chiusura dell'anta deve essere tra un minimo di 6 mm fino ad un massimo di 8 mm. Si consiglia l'acquisto di un lucchetto con la combinazione.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Maria Rita Magistro

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce Copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3, c 2, D.Lgs. n. 39/1993).

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it

